

Actualizare Documentatie Tehnica pentru Autorizatia de construire Varianta de ocolire Stei

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: BULEVARDUL DINICU GOLESCU, NR 38, SECTOR 1; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Persoana de contact: d-lui. Horia Nicolae, Director DAP; Telefon: +40 212643406; Fax: +40 212643306; E-mail: simona.cojocariu@andnet.ro; Adresa internet: (URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Actualizare Documentatie Tehnica pentru Autorizatia de construire Varianta de ocolire Stei

Numar referinta: 16054368/2018/2/S/6

II.1.2) Cod CPV principal

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectivul principal al contractului este actualizarea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire pentru executia lucrarilor la Varianta de ocolire Stei in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 10 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste ca termenul limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare este de 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 284300; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii - valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit in loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

jud. Bihor si Bucurestijud. Bihor si Bucuresti

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul principal al contractului este actualizarea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire pentru executia lucrarilor la Varianta de ocolire Stei.

Prestatorului i se solicita să întocmească si să livreze:

1. Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire – DTAC;
2. Documentatie necesara promovarii HG de expropriere suplimentara;

Deasemenea, Prestatorului i se solicita sa acorde Asistenta tehnica Beneficiarului.

Prestatorul isi va indeplini obligatiile conform cerintelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: 4. Experienta detinuta de Expertul autorizat ANCPi categoria A

Descriere: Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pondere: 9%

Algoritm de calcul: Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, se va puncta astfel:

Minim 5 documentatii cadastrale: 2,25 puncte;

Intre 6-15 documentatii cadastrale: 4,50 puncte;

Intre 16-25 documentatii cadastrale: 6,75 puncte;

Mai mult de 25 documentatii cadastrale: 9,00 puncte.

Nota 1: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si copii ale documentatiilor cadastrale/ Proceselor verbale de receptie a documentatiilor de catre OCPI/ Cererilor de receptie pentru documentatii de dezmembrare inregistrate la OCPI.

Denumire factor evaluare: 3. Experienta detinuta de Expertul evaluator imobile

Descriere: Experienta detinuta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/sau constructii necesar a fi expropriate in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Experienta detinuta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/sau constructii necesar a fi expropriate in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, se va puncta astfel:

minim 5 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri: 1,50 puncte;

minim 10 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri: 3,00 puncte;

minim 3 rapoarte de evaluare individuala pentru constructii: 1,50 punct;

minim 5 rapoarte de evaluare individuala pentru constructii: 3,00 puncte.

Nota 1: Punctajul total se calculeaza ca suma intre punctajul obtinut pentru terenuri si cel obtinut pentru constructii. Punctajul maxim care poate fi obtinut este de 6 puncte (terenuri 3 puncte + constructii 3 puncte).

Nota 2: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si copii ale rapoartelor de evaluare individuala si/sau recomandari emise de Beneficiar.

Denumire factor evaluare: 2. Experienta detinuta de Inginerul Proiectant de Drumuri

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de Inginer proiectant de drumuri in cadrul unor contracte de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de studii de fezabilitate si/sau proiecte tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/ sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/ sau drumuri judetene.

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de Inginer proiectant de drumuri in cadrul unor contracte de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de studii de fezabilitate si/sau proiecte tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/ sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/ sau drumuri judetene se va puncta astfel:

intre 1-2 contracte: 3,75 puncte;

intre 3-4 contracte: 7,50 puncte;

intre 5-6 contracte: 11,25 puncte;

mai mult de 6 contracte: 15,00 puncte.

Nota 1: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 5 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: 5. PLANIFICAREA SI GESTIONAREA ACTIVITATILOR

Descriere: Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului.

Pondere: 30%

Algoritm de calcul: Se acorda maxim 30 puncte pentru planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului, dupa cum urmeaza:

5.1 Se acorda maxim 7 puncte pentru planificarea adecvata a activitatilor

Activitatile solicitate de Beneficiar sunt planificate integral in programul de lucru, cu incadrarea in termenele prevazute in caietul de sarcini: calificativ "Foarte bine" - punctaj: 7

Activitatile solicitate de Beneficiar sunt planificate partial in programul de lucru, cu incadrarea in termenele prevazute in caietul de sarcini: calificativ "Bine" - punctaj: 4

5.2 Se acorda maxim 8 puncte pentru gestionarea adecvata a activitatilor prin prezentarea metodologiilor de realizare a acestora in corelatie cu aspectele cheie si cu riscurile si ipotezele identificate

Abordarea propusa demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a sarcinilor specifice stabilite in caietul de sarcini, fiind propuse metodologii corelate cu aspectele cheie, riscurile si ipotezele identificate: calificativ "Foarte bine" - punctaj: 8

Abordarea propusa demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a sarcinilor specifice stabilite in caietul de sarcini, fiind propuse metodologii, corelate cu aspectele cheie, riscurile si ipotezele identificate: calificativ "Bine" - punctaj: 6

Abordarea propusa demonstreaza intelegerea limitata a contextului, respectiv a sarcinilor specifice stabilite in caietul de sarcini, fara a fi propuse metodologii, corelate cu aspectele cheie, riscurile si ipotezele identificate: calificativ "Acceptabil" - punctaj: 3.

5.3 Se acorda maxim 7 puncte pentru corelarea activitatilor cu resursele mobilizate in cadrul contractului

Resursele (umane si materiale) sunt corelate deplin/ in mare masura cu complexitatea fiecarei activitati in parte: calificativ "Foarte bine" - punctaj: 7

Resursele (umane si materiale) sunt corelate partial cu complexitatea fiecarei activitati in parte: calificativ "Bine" - punctaj: 4

5.4 Se acorda maxim 8 puncte pentru prezentarea responsabilitatilor personalului

Sunt indicate in intregime responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor si interactiunea intre membrii echipei: calificativ "Foarte bine" - punctaj: 8

Sunt indicate partial responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor si interactiunea intre membrii echipei: calificativ "Bine" - punctaj: 6

Sunt indicate in mod limitat responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor si interactiunea intre membrii echipei: calificativ "Acceptabil" - punctaj: 3

Nota 1: Atributiile/ responsabilitatile, resursele materiale, precum si activitatile trebuie sa fie in concordanta cu solicitarile din caietul de sarcini si cu specificul contractului de servicii.

Nota 2: Nu se acorda punctaje intermediar

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subctr/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subctr/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subctr/ Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subctr/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subctr/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subctr/ Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul Gen consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul Gen consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ Subctrui/ tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ Subctr/ tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

[...]

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subctr/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subctr/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subctr/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul C "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Formularul C va fi transmis in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

[..]

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subctr/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

[...]

IV. Persoane cu functii de decizie din cadrul AC, precum si persoanele din cadrul AC ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Dir Gen incepand cu data de 12.05.2018 – dl. NEAGA Narcis Stefan,

Dir Gen pana la data de 11.05.2018 – dl. IONITA Stefan,

Consilier Dir Gen - dl. TANASESCU Anghel

Dir Gen Adjunct Directia Gena Dezvoltare Infrastructura Rutiera pana la data de 17.04.2018, Dir Directia Dezvoltare Autostrazi si Drumuri Expres pana la data de 14.05.2018, dl. DIAMANDI Cristian – Emilian,

Dir Gen Adjunct Directia Gena Inginerie, Studii si Investigatii pana la data de 14.05.2018 dl. DICU Craciunel Sorin.

Dir Gen Adjunct Directia Gena Dezvoltare Infrastructura Rutiera incepand cu data de 14.05.2018 dl. SCARLAT Florin Sorin

Dir Gen Adjunct Directia Gena de Pregatire si Monitorizare Proiecte de Infrastructura Rutiera incepand cu data de 14.05.2018 - dna. SABADUS Georgeta Raluca

Dir Directia Planificare, Pregatire Proiecte si Monitorizare Implementare Proiecte de Infrastructura Rutiera - dna. Amarazeanu Livia Iuliana Cristina
Dir Adjunct Directia Pregatire Proiecte Monitorizare Implementare Proiecte Infrastructura. Rutiera dl. MIHAI Tiberius Daniel
Sef Departament Pregatire Proiecte dl. CUPANACHE Ion
Sef Serviciu Exproprii dna. NICA Cristina
Dir Directia Finantari si Exproprii Terenuri pana la data de 14.05.2018 dna. SIMION Raluca Ruxandra
Sef Serviciu Exproprii Terenuri DN/VO FEN pana la data de 14.05.2018 dna. MATEI Ana Maria
Sef Serviciu Acorduri, si Avize incepand cu data de 09.06.2018 dl. MUNTEANU Adrian Mihai,
Sef Serviciu Acorduri, Avize si Autorizatii Construire pana la data 09.06.2018 dna. FRANCULESCU Elena
Dir Directia Dezvoltare Drumuri Nationale pana la data de 14.05.2018 dl. IONITA Jean Marius,
Dir Directia Dezvoltare DN, Poduri si Variante Ocolitoare incepand cu data de 14.05.2018 dl. BASULESCU Mihail Petea

Dir Adjunct Dir Directia Dezvoltare DN, Poduri si Variante Ocolitoare - dna. LENTA Mariana.
Sef U.I.P. 6 V.O. Imprumuturi Buget. de Stat, dna. DRAGOMIRESCU Otilia Florentina
DIMA Florentina - Ana - Maria - salariaata in cadrul U.I.P. 6 V.O. Imprumuturi Buget. de Stat
IONESCU Anca - Iulia - salariaata in cadrul U.I.P. 6 V.O. Imprumuturi Buget. de Stat
POPESCU Dragos Constantin - salariat in cadrul U.I.P. 6 V.O. Imprumuturi Buget. de Stat
TITEI Bogdan-Florin - salariat in U.I.P. 6 V.O. Imprumuturi Buget. de Stat
Dir Directia Achizitii Publice - dl. NICOLAE Mihai Horia
Sef Departament Achizitii Publice Fonduri Externe si Buget de Stat - dl. CURCULESCU Marius Razvan
Sef Serviciu Achizitii Produse si Achizitii Directe pana la data de 31.05.2018 - dl. ILIE Alin Daniel
Sef Serviciu Achizitii Produse si Achizitii Directe incepand cu data de 05.06.2018- dna.COJOCARIU Simona-Ana
MTIR Claudia Agipsina salariat in cadrul Serviciului Achizitii Produse si Achizitii Directe
CRASNARU Lucian-Adrian, salariat in cadrul Serviciului Achizitii Produse si Achizitii Directe
BADINECI Daniela, salariaata in cadrul Serviciului Achizitii Produse si Achizitii Directe
MIHAI Florentina, pana la data de 18.06.2018 salariaata in cadrul Serviciului Achizitii Produse si Achizitii Directe
BALAN Georgeta, salariaata in cadrul Serviciului Achizitii Servicii
PALAMARIUC Cristina Stefania, pana la data de 31.05.2018 salariaata in cadrul Serviciului Achizitii Servicii
Dir Directia Juridica - dl. FILIPESCU Andrei
Dir Adjunct Directia Juridica dna. PALII Raluca Maria
HLIBOCIANU Ruxandra Mihaela- Sef Serviciu Avize Consultanta
APOSTOL Mircea, salariat in cadrul Serviciului Avize Consultanta
CAMBOSIE Laura, salariaata in cadrul Serviciului Avize Consultanta
STAN Andreea Roxana, salariaata in cadrul Serviciului Avize Consultanta
STAN Mihai Iulian, salariat in cadrul Serviciului Avize Consultanta
STANESCU Roxana Mihaela, salariaata in cadrul Serviciului Avize Consultanta
TINTE Dana Ecaterina, salariaata in cadrul Serviciului Avize Consultanta
ANCA Diana, salariaata in cadrul Serviciului Avize Consultanta,
FILIP Gianina, Sef Departament Resurse Umane
Dir Gen Adjunct Directia Gena Economica si Financiara - dl. MASALA Ionut Laurentiu
CALMUS Ion Lucian- Sef Birou Analiza Preturi
Sef Serviciu CFP - dl. TICU Catalin Alexandru
DOGARU Ioan Victor, salariat in cadrul Serviciului CFP
DUINA Neluta Veronica, salariaata in cadrul Serviciului CFP
GIVAN Danut Grigore, salariat in cadrul Serviciului CFP
OTEALEA Georgian Victor, salariat in cadrul Serviciului CFP
POPA Raluca Marilena, salariaata in cadrul Serviciului CFP
ROMAN Diana Aurelia, salariat in cadrul Serviciului CFP,

Presedinte Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A. - dna. BUMBAC Georgeta
CORNILA Anisoara, Membru Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.
MLADINOIU Adrian, Membru Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.
STAN Razvan-Gabriel, Membru Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.,
MIHALACHE Costin, Membru Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.
MOCANU Mihaela, Membru Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.,
Membrii Adunarii Gene a Actionarilor CNAIR SA nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica.

V. Persoanele juridice responsabile cu intocmirea documentatiilor tehnico – economice incluse in Documentatia de Atribuire (denumirea Proiectantului) – AECOM INOCSA S.L.U. (fosta INOCSA INGENIERIA S.L.)

[...]

Avand in vedere ca in cadrul SICAP aceasta sectiune are un numar limitat de 10000 caractere, in timp ce informatiile Autoritatii

Contractante se ridica la aproximativ 15000 caractere, va rugam sa consultati Anexa 1, aceasta fiind atasata la prezenta Documentatie de atribuire.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" mentionand in cadrul acesteia documentele care atesta forma de inregistrare in conditiile din tara de rezidenta (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial).

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi valabile la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrarea pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrarea si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE.

Nota 5: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inscris in Certificatul Constatator va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Capacitatea Tehnica - Cerinta nr. 1

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** servicii de elaborare si/ sau actualizare si/ sau revizuire de Documentatie tehnica pentru Autorizatia de Construire*** pentru lucrari de constructie noua si/ sau largire si/ sau modernizare si/ sau reabilitare de autostrazi si/ sau drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/sau drumuri judetene.

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

**) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

) Se considera indeplinita cerinta "in ultimii 3 ani servicii de elaborare/ actualizare/ revizuire [Documentatie tehnica pentru Autorizatia de Construire]" si in conditiile in care aceasta a fost aferenta unui Proiect Tehnic realizat anterior ultimilor 3 ani, de catre acelasi operator economic, cu conditia ca acesta sa faca dovada realizarii respectivei Documentatii tehnice pentru Autorizatia de Construire prin prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau alte documente relevante. - Cerinta nr. 1 - partea 1

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfarsit, perioada de prestare a serviciilor.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, Documente constatatoare emise de autoritatile contractante, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea serviciilor.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, va fi incarcat in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In cazul in care Ofertantul beneficiaza de sustinerea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

2.) Capacitatea Tehnica - Cerinta nr. 1

Continuare - Cerinta nr. 1 - partea 2

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3A. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, Documente constatatoare emise de autoritatile contractate, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfarsit prestate, perioada de prestare a serviciilor. Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Informatii suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, pct. 4.

3.) Capacitatea tehnica - Cerinta nr. 2

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze - Cerinta nr 2 - partea 1

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

In situatia in care ofertantul se prevaleaza de prevederile art. 172 alin (4) din Legea 98/2016 si indeplineste cerinta de capacitate tehnica utilizand resursele subcontractantilor, ofertantul va completa in DUAE si partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacității altor entități".

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situatie in care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire - Formularul 3B.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere".

- partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor";

- partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170, alin (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat,

in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Ofertantii vor incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatiilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

4.) Capacitatea tehnica - Cerinta nr. 2

Continuare - Cerinta nr. 2 - partea 2

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 3B.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, vor fi in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuat in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Subcontractantii declarati in oferta trebuie sa respecte aceleasi obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, asa cum sunt acestea reglementate de institutiile de resort (Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro), sau de legislatia europeana in vigoare.

Fiecare subcontractant declarat va completa si va depune in cadrul Propunerii Tehnice Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca".

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 30.08.2018 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 30.12.2018Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 30.08.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1. Durata contractului este de 5 luni de la Data de Incepere a Prestarii Serviciilor mentionata in Ordinul de Incepere a Prestarii Serviciilor emis de către Autoritatea Contractanta

2. In vederea completarii DUAE, ofertantii vor utiliza formularul editabil pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta in SEAP, in conformitate cu modelul publicat de ANAP prin Notificarea din 01.09.2016. Informatii suplimentare in sectiunea IV.4.3), pct. 6 din Instructiunile catre ofertanti.

3. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a efectua modificari ale contractului in temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu privire la urmatoarele aspecte: prelungirea duratei contractului de servicii; inlocuirea si introducerea subcontractantilor; orice modificare a adresei, contului bancar si a bancii in care se efectueaza platile; modificarea perioadei de suspendare a contractului in functie de circumstante, daca este cazul; modificarea denumirii partilor contractante; modificari generate de schimbari legislative. De asemenea, in sensul art. 221 din Legea 98/2016, AC poate prelunge durata contractului de achizitie publica ca urmare a prelungirii duratei/intarzieri cauzate de terti. Totodata, se poate accepta o depasire a termenelor limita de prestare a serviciilor, daca prestatorul aduce justificari temeinice care atesta necesitatea prelungirii termenelor cu cel mult 6 luni. Pentru detalii, a se vedea articolul XI din Contractul de servicii.

4. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Instructiunile catre ofertanti. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din HG 395/2016. Pentru deschiderea acestor fisiere utilizati aplicatia TrustSigner, disponibila la adresa <https://www.alfasign.ro/download>. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul Autoritatii Contractante eachizitii.cnadnr.ro.

5. Termenele specificate in contract cu privire la plati sunt justificate de complexitatea proiectului de infrastructura rutiera si volumul mare al documentelor de verificat si aprobat înainte de realizarea platilor, precum si de mecanismul de accesare a fondurilor necesare efectuării platilor.

6. Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul in vederea anularii actului Autoritatii Contractante, obligarii acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, in termen de 5 zile, potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea 101/2016. Pentru solutionarea pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 din Legea 101/2016. Pentru solutionarea contestatiei formulate in conditiile art. 8 sau art. 49 din Legea 101/2016, sub sanctiunea respingerii acesteia, persoana care se considera vatamata trebuie sa constituie in prealabil o cautiune in conditiile prevazute la art. 611 din Legea 101/2016.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Contestatie - 5 zile, conform art. 8, alin (1) lit. b) din Legea 101/2016. A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3), pct 4 de mai sus.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**D.A..I.R. - Departamentul Achizitii Publice Fonduri Externe si Buget de Stat - S.A.P.A.D.**

Adresa: Bd Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Telefon: +40 212643406; Fax: +40 2126434306; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cnadnr.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt10.08.2018